

中化中学

借用场地音响器材申请表

借用单位			申请日期:
借用日期	年 月 日 (星期) 至 年 月 日 (星期)		
借用时段	午 时 分 至 午 时 分		
场地	<input type="checkbox"/> 礼堂 <input type="checkbox"/> 视听室 <input type="checkbox"/> 其他 (请列明):		
用途			
借用项目 (请打勾)			节 目 流 程 :
1. 舞台灯光	<input type="checkbox"/>		
2. 音响设备	<input type="checkbox"/>		
3. 麦克风	<input type="checkbox"/>	有线麦_____支	
	<input type="checkbox"/>	无线麦_____支	
	<input type="checkbox"/>	其他:	
4. MIC STAND	<input type="checkbox"/>	_____支	
5. 投影机	<input type="checkbox"/>		
6. 其他	<input type="checkbox"/>		
负责学生 姓名:		A. <u>学会借用</u> 课外活动组签名: 日期:	
班级:			
电话:			
负责老师 姓名:		B. <u>班级借用</u> 训育处签名: 日期:	
班级:			
电话:			

以下栏位由事务处填写

工作人员津贴	RM40	X	时段 =	RM
冷气费	RM100	X	小时 =	RM
			总计 =	RM
校长签名:			事务处主任签名:	
日期:			日期:	

会计部收据号码: