《中化中学》校园活动车辆进出申请表

填表日期：20　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">申请单位（班级/学会/处室）：</td><td colspan="3">校内活动地点或集合地点：</td></tr>
<tr><td colspan="2">活动内容：</td><td colspan="3">预计参加人数：</td></tr>
<tr><td>活动日期及时间</td><td colspan="4">20　　年　　月　　日　上/下午　　时　　分 起　至
20　　年　　月　　日　上/下午　　时　　分 止</td></tr>
<tr><td colspan="2">进入巴士：　　辆
车号：</td><td colspan="3">进入车辆：　　辆
车号：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">负责老师签名</td><td rowspan="2">（正楷：　　）
（电话：　　）</td><td>总务处签知
日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>守卫签收
日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">备注：
本校举办各种活动之承办单位须事先填具此申请表，并於七日前送至总务处，再由总务处送交守卫室。如有临时出队等活动，请各单位自行通知守卫室。</td></tr>
</table>

表 1：总务处存

《中化中学》校园活动车辆进出申请表

填表日期：20　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">申请单位（班级/学会/处室）：</td><td colspan="3">校内活动地点或集合地点：</td></tr>
<tr><td colspan="2">活动内容：</td><td colspan="3">预计参加人数：</td></tr>
<tr><td>活动日期及时间</td><td colspan="4">20　　年　　月　　日　上/下午　　时　　分 起　至
20　　年　　月　　日　上/下午　　时　　分 止</td></tr>
<tr><td colspan="2">进入巴士：　　辆
车号：</td><td colspan="3">进入车辆：　　辆
车号：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">负责老师签名</td><td rowspan="2">（正楷：　　）
（电话：　　）</td><td>总务处签知
日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>守卫签收
日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">备注：
本校举办各种活动之承办单位须事先填具此申请表，并於七日前送至总务处，再由总务处送交守卫室。如有临时出队等活动，请各单位自行通知守卫室。</td></tr>
</table>

表 2：守卫室存