

中化中学图书馆会员简章

1.宗旨:

- 1.1 推广阅读风气，营造书香社会
- 1.2 推动学习氛围，落实终身学习理念

2.会员申请

2.1 分为公众人士；应届志工；应届董事；本校退休师长永久荣誉会员。

会员类别	年费
公众人士	RM100
应届志工	免
应届董事	免
本校退休师长永久荣誉会员	免

2.2 申请者填妥“申请表格”后，缴付年费，呈上 1 张相片、身份证影印本，经批准后即可。申请者可在 3 个工作天后到柜台领取会员证。

2.3 会员籍在届满时，可申请延长会员资格及缴交年费，即可继续使用图书馆的服务及设备。

2.4 如会员证遗失，须填写“报失表格”并缴交制作费 RM30.00。

2.5 不符合申请者，本馆可拒绝其申请。

2.6 永久荣誉会员经校长室审核后颁发。

3.通则

3.1 本校会员凭核发之会员证借书，此证限本人使用，不得转借他人。

3.2 凡珍贵图书、参考工具书、报刊及最新期刊杂志，仅限阅览室内参阅，概不外借。

3.3 不遵守本规则者，本馆可拒绝其入馆。

4.阅览规则

4.1 本馆采用开架式阅览，由阅览人自行取阅，阅览后由本馆人员整理归架。

4.2 阅览人应爱护本馆图书、杂志、报纸等资料及各项器材设备，不得有污损、破坏及擅自携出等情形，违者严惩。

4.3 阅览人应注意服装端庄整齐，谢绝拖鞋、短裤及背心。

4.4 阅览人应保持肃静、维护馆内清洁。

5.借阅规则

5.1 本馆采用开架借阅方式，读者自行选择所需图书，凭证办理借书手续。

5.2 会员可凭证借书，借书册数以 2 册书、2 册杂志为限，借期一个月。

5.3 借阅本馆图书不得有圈点、批注、折角或其他损坏之行为。

6.续借

6.1 所借图书届满，可续借一次，续借期一个月。

6.2 读者除了可携带原书亲临本馆办理续借，也可致电 06-9522632 分机 24 办理续借。

7.逾期

7.1 借书册数已满定额或借期届满仍不归还者，不得另借他书。

7.2 届满之书，每逾一日，每册罚款 RM0.20；逾期超过 30 天者，除计日罚外，该书视同遗失并照本规则第 8.2 条之规定负赔偿责任。

8. 赔偿

8.1 借出书籍不得有遗失、圈点、批注、折角或其他损坏之行为；如有遗失或损坏，借书人须负赔偿责任。

8.2 赔偿方式如下：

1) 遗失之书籍可重购者，由本馆代为订购相同书籍，借书人应偿付书价及手续费 RM5.00。

2) 遗失之书籍已经绝版且在国内无法寻获相同书籍者，借书人应：

a) 遗失之书籍定价低于 RM50.00 者，一律赔偿 RM150.00；

b) 遗失之书籍定价高于 RM50.00 者，一律以原书的书价乘于三赔偿。

8.3 赔偿期限以一个月为限，赔偿金纳入新书采购经费。

9. 催还

9.1 本馆遇有清点、改编或装订图书时，可随时催还借出书籍并公告暂停借阅。

9.2 如因工作急需参阅，可随时催还借出书籍。

10. 本规则经行政会议通过后，公告施行，修正时亦同。

2016 年第 14 次行政会议定

2017 年第 7 次行政会议修定

2017 年 5 月 9 日开始实施

开放时间及联络方式

本馆开放时间如下：

星期一至星期五：0800—1630

星期六：0800—1230

学校假期

星期一至星期五：0900—1600

Tel: 06-9522632 分机 24

Email: library@chhs.edu.my

Website: <http://www.chhs.edu.my>

Website: <http://library.chhs.edu.my>

——持借书证者可于开放时间：8.00am—4.30pm(星期一至星期五)、8.00am—1.00pm(星期六)到图书馆阅览或借还书。

——其他人士一律于 2.30pm—4.30pm(星期一至星期五)方可到馆内阅览。