

**麻坡中化中学**  
**《陈金基多功能活动中心》**  
**拿督辜金强广场 (租借申请书)**

申请单位 (第几届校友)			申请日期	
申请人姓名	中		申请人身份证号	
	英		申请人电话	
地址				
活动名称				
借用场地		拿督辜金强广场		
借用日期及时间		自 20     年     月     日 (上/下) 午     时     分起 至 20     年     月     日 (上/下) 午     时     分止		
申请使用 注意事项		请备妥资料提出申请, 如无特殊原因, 一般性使用将于一周内回复准 否使用, 活动内容需经由校长核定后公布。准予使用前二周, 务请前 来本校洽商细节。		
核准单位审查意见				
核准单位签盖		校长签盖	董事部签盖	管理单位签知
日期:		日期:	日期:	日期:

**麻坡中化中学**  
**《陈金基多功能活动中心》**  
**拿督辜金强广场（租借申请表）**

申请单位 (第几届校友)		申请日期	
申请人姓名	中	申请人身份证号	
	英	申请人电话	
地址			
活动名称			
借用场地	拿督辜金强广场		
借用日期及时间	自 20 年 月 日 (上/下) 午 时 分起 至 20 年 月 日 (上/下) 午 时 分止		
本人/本团体借用 贵校场地 拿督辜金强广场，并愿遵守贵校拟订的借用细则，并先付 RM1,000.00 作为档期保证金及 RM500.00 作为履约保证金。  负责人签名：_____ (日期：_____) 正楷：_____			

借用场地及设备：

项目		费用
场地费 (含场地灯光)	场次：_____	RM _____
音响设备		RM _____
A3 / A4 海报传单立牌	数量：_____ 个 x@Rm20	RM _____
排队栏杆	数量：_____ 个 x@Rm20	RM _____
讲台	数量：_____ 个 x@Rm20	RM _____
台阶	数量：_____ 个 x@Rm30	RM _____
长桌	数量：_____ 张 x@Rm10	RM _____
塑料椅子	数量：_____ 张 x@Rm1	RM _____
圆桌	数量：_____ 张 x@Rm15	RM _____
	总计 =	RM _____

本栏由本会填写：

档期保证金 RM 1,000.00	收据 NO _____	日期：_____
履约保证金 RM 500.00	收据 NO _____	日期：_____
尾款 RM _____	收据 NO _____	日期：_____
准予借用 批准人 (董事会) _____	正楷	日期：_____
批准人 (校方) _____	正楷	日期：_____
备注：_____		

# 切结书

立切结单位（人）

申请于20 年 月 日 时 分起至20 年 月 日 时 分止共  
场，借用《麻坡中化中学陳金基多功能活动中心》场地及设备，绝对遵守《中化中学多功能  
活动中心申请使用办法》之各项规定，如有下列情形之一者，立即停止使用，恐空口无凭，  
特立此据。其相关责任须自行负责：

- 一、违反法令者。
- 二、演出活动项目有妨害社会善良风俗或影响公共安全者。
- 三、演出活动项目与申请登记内容不符或将场地转让给他人使用者。
- 四、演出活动项目有损害本厅建筑与设备，经本校勘验不宜继续使用者。
- 五、私办政治性发表会，或以营利为目的之活动。
- 六、曾经使用本厅场所违反规定情节重大者。
- 七、因不可抗力之因素或其他本厅认为不宜使用者。

此致

麻坡中化中学

立切结书单位：\_\_\_\_\_ 团体签章：\_\_\_\_\_

姓名：（中）\_\_\_\_\_

（英）\_\_\_\_\_

身份证号码（I/C）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

联络人：\_\_\_\_\_

电话：（h/p）\_\_\_\_\_ Fax：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_