

<中化中学>校产报销记录表

总务处存

填表日期		负责老师	签名:			
			正楷:			
处室/单位		单位主任				
校产不需使用或毁损不能修, 要注销原校产物品名称, 请填写下列资料:						
NO	数量	注销物品名称/款型	产品编号	价格	中化编号	注销原因
总务主任签名:			校长签准:			

<中化中学>校产报销记录表

会计部存

填表日期		负责老师	签名:			
			正楷:			
处室/单位		单位主任				
校产不需使用或毁损不能修, 要注销原校产物品名称, 请填写下列资料:						
NO	数量	注销物品名称/款型	产品编号	价格	中化编号	注销原因
总务主任签名:			校长签准:			