

日期：2023 年 11 月 1 日

敬致：全体师生与家长

### 学生系统上新增“出缺席与奖惩记录”查询功能

为了方便学生查核自己的出缺席记录，确认请假手续已经完成，同时方便家长及班导师关注学生在校的行为表现与出缺席记录。即日起，学生与家长可透过学生系统查核学生的奖惩记录与出缺席情况。班导师亦可透过教师系统查核学生个人奖惩与出缺席记录、全班该月份的出缺席记录。

2. 有关记录将与训育处的作业同步进行，如学生将请假单送交训育处，训育处同仁销假后，资料将同步更新。
3. 缺席学生须在返校三天内完成请假手续，逾期者将面对降级处理，如病假降级为病扣，病扣变事假，以此类推，逾期天数太长则不受理当旷课论。学生如发现自己的记录有误，可及时到训育处反映及处理。
4. 家长登入时可按选【家长登入】，以孩子的学号（Sxxxx）及家长的身份证进入孩子的学生系统。

| 教师系统页面  | 学生系统页面  |   |
|---|---|---|
|  |  |  |

若操作或查核时发现问题，欢迎回馈以便校方处理得更完善，谢谢。

训育处启